

П Р И К А З

02.10.2019

№ 50

**О создании комиссии по противодействию коррупции
и об организации ее работы**

Руководствуясь Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях исполнения Национального плана противодействия коррупции на 2016-2017 годы, утвержденного Указом Президента РФ от 01.04.2016 г. №147

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по противодействию коррупции в МКУК «Нолинская ЦБС» в следующем составе:

председатель комиссии: Менькина Е.В. - директор МКУК «Нолинская ЦБС»

члены комиссии: Матушкина В.М. - зав. методико-аналитическим отделом

Шахрай Г.Н. – зав. отделом обслуживания и краеведения

Смирнова Н.А. – зав. сектором библиографии информационного
обслуживания и книгохранения

Помелова Г.Н. – гл. библиотекарь по работе с юношеством,
председатель профкома

2. Возложить ответственность за проведение работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений на Помелову Г.Н. – гл. библиотекаря по работе с юношеством, председателя профкома

3. Членам комиссии, обеспечить предоставление информации о реализации мероприятий, предусмотренных планом 1 раз в полугодие

4. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой

Директор МКУК «Нолинская ЦБС»



Е.В. Менькина

План работы комиссии по противодействию коррупции
В МКУК «Нолинская ЦБС»

п/п	Мероприятие	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1	Проведение проверок по жалобам граждан на незаконные действия служащих с целью установления фактов проявления коррупции	Комиссия по антикоррупционной политике	По факту поступления жалоб
2	Обеспечение размещения на сайте МКУК «Нолинская ЦБС» информации об исполнении мероприятий по противодействию коррупции	Сектор библиографии и информационного обслуживания и книгохранения. Библиотекарь по работе с сайтом	До 10-го числа каждого квартала
3	Информирование вновь принимаемых на работу сотрудников МКУК «Нолинская ЦБС» по вопросам этики поведения в МКУК «Нолинская ЦБС», ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Проверка в установленном порядке достоверности сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение должностей в МКУК «Нолинская ЦБС»	директор	При приеме на работу новых сотрудников
4	Организация и проведение мероприятий, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря)	Заведующая методико-аналитического отдела	4 квартал
5	Подготовка информационных материалов и сведений по вопросам противодействия коррупции в МКУК «Нолинская ЦБС»	Заведующая методико-аналитического отдела	Каждый квартал



УТВЕРЖДАЮ

Директор МКУК «Налинская ЦБС»

Е.В. Менькина

2019г.

ПЛАН

по противодействию коррупции в МКУК «Налинская ЦБС» на 2019-2020 годы.

п/п	Мероприятие	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1.	Экспертиза действующих локальных нормативных актов на наличие коррупционной составляющей	директор	1 квартал 2019г
2.	Экспертиза проектов локальных нормативных актов и распорядительных документов на наличие коррупционной составляющей	Заведующая методико-аналитического отдела	Весь год
3	Разработка и утверждение этического кодекса работников МКУК «Налинская ЦБС»	Директор, заведующая методико-аналитического отдела	1 квартал 2019 г.
3.	Разработка и утверждение приказа об ответственных лицах за предупреждение коррупционных правонарушений в МКУК «Налинская ЦБС»; формирование комиссии по антикоррупционной политике в МКУК «Налинская ЦБС»	директор	4 квартал 2019 г.
4.	Проведение проверок по жалобам граждан на незаконные действия служащих с целью установления фактов проявления коррупции	Комиссия по антикоррупционной политике	По факту поступления жалоб
5.	Обеспечение размещения на сайте МКУК «Налинская ЦБС» информации об исполнении мероприятий по противодействию коррупции	Сектор библиографии и информационного обслуживания и книгохранения. Библиотекарь по работе с сайтом	До 10-го числа каждого квартала
6.	Совершенствование форм и методов проведения внутреннего финансового контроля финансово-хозяйственной деятельности	Главный бухгалтер	ежегодно
7.	Осуществление финансового контроля за вниманием и достоверностью учета платных	Главный бухгалтер	В течение года

	услуг в библиотеках МКУК «Нолинская ЦБС»		
9.	Проведение проверок надлежащего использования имущества МКУК «Нолинская ЦБС»	Главный бухгалтер	Ежегодно
10.	Организация профессиональной переподготовки и повышения квалификации сотрудников МКУК «Нолинская ЦБС» по антикоррупционной тематике	директор	По отдельному плану
11.	Информирование вновь принимаемых на работу сотрудников МКУК «Нолинская ЦБС» по вопросам этики поведения в МКУК «Нолинская ЦБС», ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Проверка в установленном порядке достоверности сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение должностей в МКУК «Нолинская ЦБС»	директор	При приеме на работу новых сотрудников
12.	Предоставление руководителями муниципальных учреждений сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга и несовершеннолетних детей	директор	Ежегодно в сроки, установленные законодательством
13.	Обеспечение открытого доступа граждан к информации о деятельности МКУК «Нолинская ЦБС» в том числе информации об оказываемых им муниципальных услугах	Заведующая сектором библиографии и информационного обслуживания и книгохранения	В течение 1 месяца после утверждения плана по противодействию коррупции в МКУК «Нолинская ЦБС»
14.	Организация и проведение мероприятий, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря)	Заведующая методико-аналитического отдела	Ежегодно 9 декабря
15.	Подготовка информационных материалов и сведений по вопросам противодействия коррупции в МКУК «Нолинская ЦБС»	Заведующая методико-аналитического отдела	В течение года