

ОТЧЕТ
о выполнении Плана мероприятий МКУК «Нолинская ЦБС»
по противодействию коррупции на 2025 год
за 2 полугодие 2025 года*

№ п/п	№ пункта Плана	Наименование мероприятия Плана	Информация о реализации мероприятия (проведенная работа)	Примечания
1	2	3	4	5
1	1.1.	Назначение должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МКУК «Нолинская ЦБС» (далее – учреждение)	Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений назначено приказом №19 от 02.04.2024 «О мерах по предупреждению коррупции в МКУК «Нолинская ЦБС»	
2	1.2.	Поддержание в актуальном состоянии локальных актов учреждения о противодействии коррупции	Локальные акты учреждения актуальны	
3	1.3.	Предоставление руководителю учреждения отчета о выполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции	Составлен отчет о выполнении плана мероприятий по противодействию коррупции на 2025 год за 1 полугодие	
4	1.4.	Разработка и утверждение Плана мероприятий по противодействию коррупции на 2026 год	На заседании комиссии по противодействию коррупции члены комиссии ознакомлены с Планом мероприятий по антикоррупционной деятельности МКУК «Нолинская ЦБС» на 2026 год	
5	2.1.	Обеспечение функционирования комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в учреждении	Обращений в комиссию не поступало	
6	2.2.	Проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций, и внесение	Фактов коррупционных рисков, возникающих при реализации функций не выявлено. Необходимости	

		изменений в перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками	внесения изменений в перечень должностей, замещение которых связано с коррупционным риском не выявлено	
7	2.3.	Проведение мониторинга соблюдения работниками учреждения обязанностей и требований, установленных в учреждении в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся обязанности уведомлять работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	Фактов несоблюдения обязанностей и требований, установленных в учреждении в целях противодействия коррупции в отчетном периоде не выявлено	
8	2.4.	Проведение анализа сведений о близких родственниках работников учреждения, мониторинг открытых источников информации, в том числе социальных сетей, баз данных Единого государственного реестра юридических лиц, Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, единой информационной системы в сфере закупок (zakupki.gov.ru), общедоступных онлайн-сервисов («ЗАЧЕСТНЫЙ БИЗНЕС», «Rusprofile.ru»)	Анализ проводится регулярно	
9	2.5.	Обеспечение применения предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в каждом случае несоблюдения требований, установленных в целях противодействия коррупции	Проводится работа по информированию работников при заключении трудового договора с гражданином, ранее занимавшим должность государственной (муниципальной) службы	
10	2.6.	Осуществление контроля за выполнением работниками учреждения обязанности сообщать в случаях, установленных Положением о порядке сообщения о получении подарка, его сдаче и оценки, о получении подарка в связи с исполнением ими должностных обязанностей,	С работниками учреждения проводится разъяснительная работа о порядке сообщения сотрудниками о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебным командировками и другими официальными мероприятиями о том, что работники не вправе получать на предусмотренные законодательством	

		проведение мероприятий по формированию у работников учреждения негативного отношения к дарению им подарков в связи с исполнением ими должностных обязанностей	Российской Федерации подарки от физических (юридически) лиц в связи с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей	
11	2.7.	Проведение обучающих мероприятий с работниками учреждения по вопросам противодействия коррупции в виде семинаров, тестирования и др.	С работниками учреждения 21.11.2025 проведен обучающий семинар на тему: «Скажи Нет коррупции»	
12	2.8.	Организация повышения квалификации работников учреждения, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений, по образовательным программам в области противодействия коррупции	Повышения квалификации работников учреждения, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений не было	
13	2.9.	Ознакомление работников учреждения под подпись с нормативными правовыми и локальными актами в сфере противодействия коррупции, в том числе: об ответственности за коррупционные правонарушения, недопустимости возникновения конфликта интересов и путях его урегулирования, соблюдении этических и нравственных норм при выполнении должностных обязанностей, недопущении получения и дачи взятки и др.	Работники ознакомлены под роспись в журнале инструктажа по противодействию коррупции	
14	2.10.	Проведение беседы (антикоррупционного инструктажа) со всеми работниками, поступающими на работу в учреждение	При поступлении на работу сотрудники знакомятся с локальным актами учреждения (Антикоррупционная политика Учреждения, Кодекс деловой этики и др.). За отчетный период принято на работу 10 сотрудников.	
15	2.11.	Проведение консультативно-методических совещаний, направленных на информирование работников, участвующих в осуществлении закупок, о положениях законодательства Российской Федерации о противодействии	Проведена оценка знаний лица, ответственного за осуществление закупок	

		коррупции, в том числе с ежегодной добровольной оценкой знаний		
16	3.1.	Обеспечение гласности и прозрачности государственных (муниципальных) закупок, контроль за соблюдением законодательства о контрактной системе в сфере закупок	При изменении показателей бюджетной сметы для заключения контрактов (договоров) вносятся изменения в план-график	
17	3.2.	Организация добровольного представления работниками, участвующими в осуществлении закупок, декларации о возможной личной заинтересованности	Фактов личной заинтересованности у сотрудников, участвующих в осуществлении закупок не выявлено	
18	3.3.	Проведение анализа закупочной деятельности на предмет аффилированности либо наличия иных коррупционных проявлений между должностными лицами заказчика и участника закупок	Закупки не осуществлялись	
19	3.4.	Формирование профилей: работников учреждения, участвующих в закупочной деятельности; участников закупок	Закупки не осуществлялись	
20	3.5.	Утверждение (актуализация) реестра (карты) коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок, и плана (реестра) мер, направленных на минимизацию коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок	Актуализация реестра (карты) коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок, и плана (реестра) мер, направленных на минимизацию коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок не требуется	
21	4.1.	Анализ поступивших в учреждение обращений граждан и организаций на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны работников учреждения	Обращений не поступало	
22	4.2.	Размещение (актуализация) на информационных стендах и сайте учреждения материалов по вопросам антикоррупционной деятельности учреждения (Антикоррупционная политика учреждения, Кодекс этики и служебного поведения	На сайте Учреждения (https://www.nolinsklib.ru) в разделе «Нормативные документы» размещены ЛНА по вопросам антикоррупционной политики	

		работников, формы документов для заполнения и др.)		
23	4.3.	Обеспечение работы телефона доверия в учреждении	Работа телефона доверия обеспечена	

Ответственный за составление отчета Главный библиограф
 (должность) Моf
 (подпись) Моnкина Е.В.
 (фамилия, инициалы)

* Отчет за 2-е полугодие соответствующего года представляется с указанием в нем информации о реализации мероприятий (проведенной работе) за весь год (с включением данных за 1-е полугодие).

Примечания:

В графе 1 ставится номер по порядку.

В графе 2 указывается номер пункта Плана мероприятий.

В графе 3 указывается полное наименование соответствующего мероприятия Плана.

В графе 4 описывается проведенная работа: указываются дата проведения мероприятия (мероприятий), его (их) содержание, количественные и качественные характеристики, наименования и реквизиты принятых локальных актов и другая информация, касающаяся реализации мероприятия (мероприятий).