



УТВЕРЖДАЮ
«Нолинская ЦБС»
Е.В. Монькина
2020г.

ПЛАН
по противодействию коррупции в МКУК «Нолинская ЦБС» на 2021-2022 годы.

п/п	Мероприятие	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
2.	Экспертиза проектов локальных нормативных актов и распорядительных документов на наличие коррупционной составляющей	директор	Весь год
3.	Разработка и утверждение приказа об ответственных лицах за предупреждение коррупционных правонарушений в МКУК «Нолинская ЦБС»; формирование комиссии по антикоррупционной политике в МКУК «Нолинская ЦБС»	директор	4 квартал каждого года
4.	Проведение проверок по жалобам граждан на незаконные действия служащих с целью установления фактов проявления коррупции	Комиссия по антикоррупционной политике	По факту поступления жалоб
5.	Обеспечение размещения на сайте МКУК «Нолинская ЦБС» информации об исполнении мероприятий по противодействию коррупции	Сектор библиографии и информационного обслуживания и книгохранения. Библиотекарь по работе с сайтом	По мере необходимости
6.	Совершенствование форм и методов проведения внутреннего финансового контроля финансово-хозяйственной деятельности	Главный бухгалтер	ежегодно
7.	Осуществление финансового контроля за вниманием и достоверностью учета платных услуг в библиотеках МКУК «Нолинская ЦБС»	Главный бухгалтер	В течение года
9.	Проведение проверок надлежащего использования имущества МКУК «Нолинская ЦБС»	Главный бухгалтер	Ежегодно
10.	Организация профессиональной переподготовки и повышения квалификации сотрудников МКУК «Нолинская ЦБС» по	директор	Раз в год

	антикоррупционной тематике		
11.	Информирование вновь принимаемых на работу сотрудников МКУК «Нолинская ЦБС» по вопросам этики поведения в МКУК «Нолинская ЦБС», ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Проверка в установленном порядке достоверности сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение должностей в МКУК «Нолинская ЦБС»	директор	При приеме на работу новых сотрудников
12.	Предоставление руководителями муниципальных учреждений сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга и несовершеннолетних детей	директор	Ежегодно в сроки, установленные законодательством
13.	Обеспечение открытого доступа граждан к информации о деятельности МКУК «Нолинская ЦБС» в том числе информации об оказываемых им муниципальных услугах	Заведующая сектором библиографии и информационного обслуживания и книгохранения	постоянно
14.	Организация и проведение мероприятий, посвященных антикоррупционной деятельности, в т.ч. приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря)	Заведующая методико-аналитического отдела	В течение года
15.	Подготовка информационных материалов и сведений по вопросам противодействия коррупции в МКУК «Нолинская ЦБС»	директор	По мере необходимости