

ПРИНЯТ

общим собранием коллектива

Нолинской ЦБС

Директор

Е.В. Киня

«.....»



УТВЕРЖДЕН:

Постановлением администрации

Нолинского района от 12.07.2011 № 655

Глава администрации Нолинского района
(Малышев Н.Г.)



УСТАВ

**муниципального казённого учреждения
культуры «Нолинская централизованная
библиотечная система»**

2011 год

1. Общие положения

1.1 Муниципальное казённое учреждение культуры «Нолинская централизованная библиотечная система» (в дальнейшем именуемое Учреждение) является некоммерческой организацией, созданное путем изменения типа муниципального учреждения культуры «Нолинская централизованная библиотечная система» на основании постановления администрации Нолинского района от 18.03. 2011 г. № 214 «О создании муниципального казённого учреждения культуры «Нолинская централизованная библиотечная система» путем изменения типа учреждения».

Казённое учреждение создано без ограничения срока деятельности.

1.2 Полное наименование Учреждения: Муниципальное казённое учреждение культуры «Нолинская централизованная библиотечная система».

Сокращенное наименование Учреждения – МКУК «Нолинская ЦБС»

1.3 Место нахождения Учреждения определяется местом государственной регистрации: Российская Федерация, Кировская область, город Нолинск, улица Ленина, дом 24; почтовый адрес: 613440 Кировская область, г. Нолинск, ул. Ленина, 24; юридический адрес: 613440 Кировская область, г. Нолинск, ул. Спартака, 36

1.4 Учредителем Учреждения и собственником его имущества является муниципальное образование Нолинский муниципальный район Кировской области (далее – Учредитель).

Функции и полномочия Учредителя и собственника имущества Учреждения осуществляет администрация Нолинского муниципального района

Адрес администрации Нолинского района: 613440 Кировская область, г. Нолинск, ул. Спартака, д.36.

1.5 Учреждение является юридическим лицом, имеет фирменное наименование, обособленное имущество на праве оперативного управления, смету доходов и расходов, печать со своим полным фирменным наименованием и наименованием собственника, штампы, бланки и другие средства индивидуализации.

1.6 Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые в Финансовом управлении администрации Нолинского района.

1.7 Учреждение является некоммерческой организацией.

Организационно-правовая форма – муниципальное казённое учреждение культуры.

Тип учреждения - муниципальное казённое учреждение.

1.8 Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции и арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.9 Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимся в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности финансовых средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник имущества.

1.10 Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета Нолинского муниципального района на основании бюджетной сметы.

1.11 Отношения между Учредителем и Учреждением определяются договором, заключенным между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.12 МКУК «Нолинская ЦБС» является единым библиотечным учреждением, объединяющим муниципальные библиотеки, имеющее единое руководство, финансирование, штат работников, единый библиотечный фонд, централизованное комплектование и обработку документов, методическое обеспечение деятельности. Структура МКУК «Нолинская ЦБС»: центральная районная библиотека и 25 библиотек-филиалов.

1.13 Для обеспечения деятельности МКУК «Нолинская ЦБС» вправе создавать и закрывать филиалы по согласованию с Учредителем.

1.14 Филиалы Учреждения являются его обособленными подразделениями, не являющимися юридическими лицами, они приобретают гражданские права и обязанности от имени Учреждения и в соответствии с Положениями о филиалах. Филиалы имеют свои наименования, штамп со своим наименованием и адресом.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения.

2.1 МКУК «Нолинская ЦБС» - информационное, культурное и образовательное учреждение, располагающее организованным фондом тиражированных документов и предоставляющее их во временное пользование физическим и юридическим лицам.

Учреждение функционирует в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами Российской Федерации о поправках к Конституции Российской Федерации от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ);
- Федеральный закон «О библиотечном деле» от 29.12.1994 № 78-ФЗ (с изменениями от 22 августа 2004 г.);
- Закон РФ «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» от 9 октября 1992 г. №3612-1 (с изменениями от 22 августа 2004 г.)
- Федеральный закон «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» от 27.07.2006 N 149-ФЗ
- Федеральный закон «Об обязательном экземпляре документов» от 29 декабря 1994г. №77-ФЗ с внесением изменений и дополнений от 11 февраля 2002г. №19-ФЗ ст.ст.2-4;
- Федеральный закон «О персональных данных» № 152-ФЗ от 8 июля 2006 года (в ред. Федеральных законов от 25.11.2009 N 266-ФЗ, от 27.12.2009 N 363-ФЗ)
- Федеральный закон "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления" от 9 февраля 2009 г. N 8-ФЗ. (Собрание законодательства Российской федерации от 16 февраля 2009 г. №7 ст. 776)
- Федеральный закон «О защите прав потребителей» от 07.02.1992 №2300-1 (с изменениями от 21.11.2009г. №261-ФЗ)
- Федеральный закон "О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» от 08.05.2010 N 83-ФЗ
- Модельный стандарт деятельности публичной библиотеки: принят Конференцией Российской библиотечной ассоциации, XIII Ежегодная сессия, 22 мая 2008, г. Ульяновск
- Закон Кировской области «О библиотечном деле» от 28.08.1997 № 11-ЗО (редакция от 05.05 2005г.).
- Устав муниципального образования Нолинский район (решение Нолинской районной Думы № 32/393 от 07.06.2005)
- «Положение о деятельности Нолинского муниципального района в сфере культуры» (решение Нолинской районной Думы № 16/ 145 от 18.04.2007)
- Настоящий Устав муниципального казённого учреждения культуры «Нолинская ЦБС»

2.2 МКУК «Нолинская ЦБС» создано в целях:

- организация библиотечного обслуживания населения муниципального образования библиотеками централизованной библиотечной системы с учетом потребностей и интересов различных социально-возрастных групп;
- обеспечение прав пользователей на свободный и равный доступ к информации, создание оптимальных условий для удовлетворения их образовательных, культурных и духовных потребностей, приобщение к ценностям отечественной и мировой культуры.

2.3 Задачами МКУК «Нолинская ЦБС» являются:

- сохранение и обеспечение доступности библиотечных услуг и библиотечных фондов для жителей муниципального образования;

- формирование библиотечного фонда с учетом образовательных потребностей и культурных запросов населения, обеспечение его сохранности;
- обеспечение оперативного доступа к информационным ресурсам других библиотек и информационных систем;
- расширение контингента пользователей библиотек, совершенствование методов работы с различными категориями читателей;
- содействие образованию и воспитанию населения, повышению его культурного уровня;
- привитие читателям навыков информационной культуры.

2.4 Для достижения установленных настоящим Уставом целей МКУК «Нолинская ЦБС» осуществляет следующие виды деятельности:

- формирование, учет, обеспечение безопасности и сохранности библиотечного фонда;
- предоставление пользователям информации о составе библиотечного фонда через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования;
- оказание консультативной помощи в поиске и выборе источников информации;
- выдача во временное пользование документов библиотечного фонда;
- сотрудничество с другими библиотеками, развитие системы межбиблиотечного абонемента;
- участие в реализации государственных и муниципальных программ развития библиотечного дела;
- компьютеризация и информатизация библиотечных процессов; предоставление пользователям доступа в корпоративные и глобальные информационные сети, обслуживание пользователей в режиме локального и удаленного доступа;
- мониторинг потребностей пользователей;
- внедрение современных форм обслуживания читателей (организация центров правовой, экологической и иной информации, центров чтения, медиатек и т.д.);
- проведение культурно-просветительских и образовательных мероприятий: организация литературных вечеров, встреч, конференций, лекций, фестивалей, конкурсов и иных культурных акций, организация читательских любительских клубов и объединений по интересам;
- осуществление выставочной и издательской деятельности;
- предоставление гражданам дополнительных библиотечных и сервисных услуг;
- осуществление научно-методической деятельности;
- участие в конкурсах и программах развития культуры;
- иная, не запрещенная законодательством Российской Федерации, деятельность.

2.5 Учреждение может осуществлять иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, для которых оно создано.

2.6 К приносящий доход деятельности Учреждения относится:

- выдача литературы повышенного спроса;
- составление библиографических списков, справок и каталогов по запросам читателей;
- предоставление услуг по копированию печатных и электронных документов, музыкальных и видеозаписей, иных материалов, распечатка материалов, полученных по глобальным информационным сетям (ст. 1275 Гражданского кодекса РФ «Свободное использование произведения путем репродуцирования»);
- доставка читателям книг на дом, к месту работы;
- формирование тематических подборок материалов по запросу читателей;
- организация и проведение платных форм культурно-просветительской и информационной деятельности;
- составление сценариев по заказу пользователя;
- розничная торговля канцелярскими товарами, книжной и иной печатной продукцией;
- оказание транспортных услуг с согласия собственника имущества;
- проведение совместных форм культурной деятельности с организациями, учреждениями, частными лицами;
- привлечение в результате уставной деятельности добровольных пожертвований, целевых взносов, спонсорской помощи юридических лиц и физических лиц

- формирование библиотечного фонда с учетом образовательных потребностей и культурных запросов населения, обеспечение его сохранности;
- обеспечение оперативного доступа к информационным ресурсам других библиотек и информационных систем;
- расширение контингента пользователей библиотек, совершенствование методов работы с различными категориями читателей;
- содействие образованию и воспитанию населения, повышению его культурного уровня;
- привитие читателям навыков информационной культуры.

2.4 Для достижения установленных настоящим Уставом целей МКУК «Нолинская ЦБС» осуществляет следующие виды деятельности:

- формирование, учет, обеспечение безопасности и сохранности библиотечного фонда;
- предоставление пользователям информации о составе библиотечного фонда через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования;
- оказание консультативной помощи в поиске и выборе источников информации;
- выдача во временное пользование документов библиотечного фонда;
- сотрудничество с другими библиотеками, развитие системы межбиблиотечного абонемента;
- участие в реализации государственных и муниципальных программ развития библиотечного дела;
- компьютеризация и информатизация библиотечных процессов; предоставление пользователям доступа в корпоративные и глобальные информационные сети, обслуживание пользователей в режиме локального и удаленного доступа;
- мониторинг потребностей пользователей;
- внедрение современных форм обслуживания читателей (организация центров правовой, экологической и иной информации, центров чтения, медиатек и т.д.);
- проведение культурно-просветительских и образовательных мероприятий: организация литературных вечеров, встреч, конференций, лекций, фестивалей, конкурсов и иных культурных акций, организация читательских любительских клубов и объединений по интересам;
- осуществление выставочной и издательской деятельности;
- предоставление гражданам дополнительных библиотечных и сервисных услуг;
- осуществление научно-методической деятельности;
- участие в конкурсах и программах развития культуры;
- иная, не запрещенная законодательством Российской Федерации, деятельность.

2.5 Учреждение может осуществлять иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, для которых оно создано.

2.6 К приносящий доход деятельности Учреждения относится:

- выдача литературы повышенного спроса;
- составление библиографических списков, справок и каталогов по запросам читателей;
- предоставление услуг по копированию печатных и электронных документов, музыкальных и видеозаписей, иных материалов, распечатка материалов, полученных по глобальным информационным сетям (ст. 1275 Гражданского кодекса РФ «Свободное использование произведения путем репродуцирования»);
- доставка читателям книг на дом, к месту работы;
- формирование тематических подборок материалов по запросу читателей;
- организация и проведение платных форм культурно-просветительской и информационной деятельности;
- составление сценариев по заказу пользователя;
- розничная торговля канцелярскими товарами, книжной и иной печатной продукцией;
- оказание транспортных услуг с согласия собственника имущества;
- проведение совместных форм культурной деятельности с организациями, учреждениями, частными лицами;
- привлечение в результате уставной деятельности добровольных пожертвований, целевых взносов, спонсорской помощи юридических лиц и физических лиц

2.7 Учреждение ведет учет доходов и расходов по приносящей доход деятельности через отдел бухгалтерского учета администрации Нолинского района. Доходы, полученные им от указанной деятельности, поступают в бюджет Нолинского муниципального района.

2.8 Приведенный перечень видов деятельности является исчерпывающим. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим уставом.

2.9 Учреждение выполняет задания, формируемые и утверждаемые Учредителем в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью. Учреждение не вправе отказаться от задания.

Учреждение вправе сверх установленного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения оказанной платы устанавливается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3. Организация деятельности и управление Учреждением.

3.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации и Кировской области, настоящим Уставом.

3.2. Потребности Учреждения в товарах, работах, услугах, необходимых для осуществления его функций, обеспечиваются за счет средств бюджета Нолинского муниципального района путем заключения муниципальных контрактов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в порядке, установленном Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».

3.3. Учреждение строит свои взаимоотношения с другими организациями и гражданами на основании договоров.

В своей деятельности Учреждение учитывает интересы потребителей, обеспечивает качество продукции, работ, услуг.

3.4 Учреждение имеет право:

- планировать свою деятельность и определять перспективы развития Учреждения по согласованию с учредителем, а также исходя из спроса потребителей и заключенных договоров;

- в пределах общего фонда оплаты труда по согласованию с Учредителем устанавливать размеры заработной платы работникам Учреждения (включая размеры должностных окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера) с соблюдением требований трудового законодательства в соответствии с Положением об оплате труда;

- устанавливать цены (тарифы) на платные услуги и продукцию по согласованию с Учредителем за исключением случаев, когда законодательством Российской Федерации предусмотрено государственное регулирование цен;

- по согласованию с Учредителем создавать обособленные подразделения без прав юридического лица (филиалы), утверждать их положения и назначать руководителей. Руководители филиалов действуют от имени Учреждения на основании доверенности, выданной руководителем Учреждения в пределах выделенных ассигнований, численности работников.

- вступать в ассоциации и союзы некоммерческих организаций;

- получать гранты от физических и юридических лиц, в том числе от иностранных физических и юридических лиц, а также международных организаций, получивших право на предоставление грантов на территории Российской Федерации, и осуществлять за счет предоставленных грантов деятельность согласно целям грантов

3.5 Учреждение обязано:

- использовать имущество Учреждения эффективно и строго по целевому назначению;
- обеспечивать сохранность имущества Учреждения;
- содержать в надлежащем состоянии (отвечающем всем нормам и правилам) находящееся у Учреждения движимое и недвижимое имущество, в установленном порядке своевременно проводить капитальный и текущий ремонт этого имущества;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества Учреждения (за исключением ухудшений, связанных с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации);
- составить бюджетную смету Учреждения и обеспечить ее утверждение в порядке, установленном учредителем;
- обеспечивать результативность, целевой характер использования предусмотренных Учреждению бюджетных ассигнований;
- отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные Учредителем, в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и области;
- в полном объеме выполнять установленные Учредителем задания;
- представлять отделу муниципальной собственности и земельных ресурсов администрации Нолинского района карту учета имущества установленной формы по состоянию на начало очередного года;
- в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Кировской области, по требованию Учредителя заключить договор имущественного страхования;
- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и налоговых обязательств, качество продукции, работ, услуг, пользование которыми может принести вред здоровью населения, а равно нарушение иных правил хозяйствования;
- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;
- обеспечивать выполнение мероприятий по энергосбережению, гражданской обороне, противопожарной безопасности и мобилизационной подготовке;
- обеспечивать безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;
- осуществлять работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности учреждения;
- соблюдать установленные требования к организации делопроизводства, составлению, исполнению и хранению служебных документов;
- обеспечивать защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные), учет и сохранность документов постоянного хранения и по личному составу и своевременную передачу их на государственное хранение при ликвидации или реорганизации Учреждения;
- оплачивать труд работников Учреждения с соблюдением гарантий, установленных трудовым законодательством;
- представлять Учредителю отчет о своей деятельности и использовании закрепленного за Учреждением имущества, порядок составления и утверждения которого определяется учредителем Учреждения;
- обеспечивать в установленном порядке открытость и доступность документов, предусмотренных пунктом 3³ статьи 19 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

3.6 К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

3.6.1. Утверждение бюджетной сметы Учреждения.

3.6.2. Осуществление финансового обеспечения выполнения функций Учреждения в порядке, утвержденном постановлением администрации Нолинского района.

3.6.3. Утверждение Устава Учреждения, изменений (включая новую редакцию) в Устав Учреждения в порядке, установленном постановлением администрации Нолинского района

3.6.4. Рассмотрение обращений Учреждения о согласовании сделок с имуществом, закрепленным на праве оперативного управления за Учреждением

3.6.5. Осуществление контроля за деятельностью Учреждения в порядке, определенном постановлением администрации Нолинского района.

3.6.6. Проведение процедур реорганизации, изменения типа и ликвидации Учреждения в порядке, определенном постановлением администрации Нолинского района.

3.6.7. Закрепление за Учреждением имущества на праве оперативного управления.

3.6.8. Заключение договора о порядке использования имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением.

3.6.9. Дает согласие на открытие и закрытие филиала.

3.6.10. Принятие решения:

об отчуждении или ином способе распоряжения имуществом, закрепленным на праве оперативного управления за Учреждением.

об изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением;

о дальнейшем использовании имущества, оставшегося после ликвидации Учреждения.

3.6.11. Решение иных вопросов, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», нормативными правовыми актами Кировской области и нормативными правовыми актами администрации Нолинского района.

3.7 Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения и строится на принципах единоначалия.

3.7.1 Управление Учреждением осуществляет директор МКУК «Нолинская ЦБС» в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

3.7.2 Директор является единоличным исполнительным органом. Директор назначается на должность и освобождается от должности распоряжением главы администрации Нолинского района на основании Трудового договора, заключенного с главой администрации Нолинского района в порядке, установленном трудовым законодательством.

Руководитель подотчетен Учредителю. Срок полномочий директора Учреждения определяется Трудовым договором.

3.7.3 Директор осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством к компетенции Учредителя, в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, субъекта РФ, настоящим Уставом, Трудовым договором, обеспечивает выполнение возложенных на него задач и несет ответственность за результаты деятельности Учреждения.

Директор действует от имени Учреждения без доверенности, в том числе представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами.

3.7.4 Директор МКУК «НЦБС» в соответствии с законодательством осуществляет следующие полномочия:

- обеспечивает рациональное использование имущества, в том числе финансовых средств, принадлежащих Учреждению.

- организует работу Учреждения, утверждает должностные обязанности работников Учреждения;

- совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения;

- утверждает структуру, смету расходов Учреждения и штатное расписание в пределах выделенных ассигнований;

- заключает договоры с физическими и юридическими лицами;

- в пределах своей компетенции издает и утверждает приказы, распоряжения, инструкции, обязательные для всех работников Учреждения;

- устанавливает форму, систему и размер оплаты труда работников Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и утвержденной смете расходов;
- заключает с работниками трудовые договоры, заключает коллективный договор, если решение о его заключении принято трудовым коллективом;
- утверждает правила внутреннего трудового распорядка;
- применяет к работникам Учреждения меры дисциплинарного взыскания и поощрения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- отвечает за организационно-техническое обеспечение деятельности Учреждения;
- обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно - гигиенического и противоэпидемического режимов;
- осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, Трудовым договором.

3.7.5 Директор несет персональную ответственность за:

- нецелевое использование бюджетных средств, принятие бюджетных обязательств сверх доведенных до него лимитов бюджетных обязательств, иное нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации; неэффективное или нецелевое использование имущества учреждения, иное нарушение порядка владения, пользования и распоряжения им; заключение и совершение сделок за пределами гражданской правоспособности учреждения; ненадлежащее функционирование учреждения, в том числе неисполнение обязанностей учреждения; за несоблюдение установленных ограничений по ознакомлению со сведениями, составляющими государственную тайну;
- неправомерность данных директором поручений и указаний.

3.7.6 Директор МКУК «Нолинская ЦБС» несет ответственность за нарушения договорных, кредитных, расчётных обязательств, правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения.

3.7.7 В соответствии с Федеральными законами «Об обороне», «О воинской обязанности и военной службе» и «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации» директор:

- организует воинский учет граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу;
- создает необходимые условия для выполнения работниками воинской обязанности;
- представляет отчетные документы и другие сведения в органы местного самоуправления и военные комиссариаты;
- выполняет договорные обязательства, а в военное время – и государственные заказы по установленным заданиям;
- проводит бронирование военнообязанных граждан при наличии мобилизационных заданий, установленных уполномоченными на то государственными органами;
- обеспечивает своевременное оповещение и явку граждан, подлежащих призыву на военную службу по мобилизации, и состоящих с Учреждением в трудовых отношениях, на сборные пункты или в воинские части;
- обеспечивает поставку техники на сборные пункты или в воинские части в соответствии с планами мобилизации;
- является начальником штаба гражданской обороны Учреждения.

3.8 В Учреждении действует система найма работников, предусмотренная действующим законодательством РФ.

3.8.1 Работники Учреждения в установленном порядке подлежат медицинскому и социальному страхованию и социальному обеспечению.

3.8.2 Учреждение обеспечивает здоровые и безопасные условия труда и несет ответственность за соблюдение ФЗ «Об основах охраны труда в Российской Федерации».

3.9 В случае, если директор МКУК «Нолинская ЦБС» имеет заинтересованность в совершении тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, стороной которых является или намечается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия

интересов указанных лиц и Учреждения в отношении существующих или предполагаемых действий (в том числе сделок):

- директор Учреждения обязан сообщить о своей заинтересованности учредителю до момента принятия решения о совершении данных действий;
- действия должны быть одобрены учредителем.

3.10 Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем в пределах их компетенции, в порядке, определенном постановлением администрации Нолинского района.

4. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения.

4.1 Имущество, закрепленное за Учреждением учредителем и приобретенное за счет бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности, закреплено за Учреждением на праве оперативного управления.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.2 Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности и заданиями собственника в рамках, установленных законодательством Российской Федерации.

4.3 Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему из бюджета Нолинского муниципального района по смете доходов и расходов и закрепленным за ним на праве оперативного управления, в том числе сдавать в аренду, отдавать в залог или обременять его иным способом.

4.4 Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения в денежных и иных формах являются:

- имущество, закрепленное за ним собственником на праве оперативного управления;
- бюджетные ассигнования на обеспечение выполнения функций Учреждения;
- средства, полученные от приносящей доход деятельности, в том числе средства спонсоров и добровольных пожертвования граждан;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

4.5 Порядок регулярных и единовременных поступлений от Учредителя определяется сметой расходов и доходов Учреждения, составляемой на каждый финансовый год и утверждаемой Учредителем, в порядке, установленном действующим бюджетным законодательством РФ.

4.6 Операции с бюджетными средствами осуществляются Учреждением только через лицевые счета, открытые в Финансовом управлении администрации Нолинского района.

Заключение и оплата Учреждением от имени публично-правового образования муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся в пределах доведенных учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено законом, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

4.7 Учреждение по согласованию с Учредителем устанавливает цены (тарифы) на платные услуги и продукцию, кроме случаев, когда законодательством предусмотрен иной порядок регулирования цен (тарифов) на отдельные виды платных услуг и продукции. Утверждается руководителем Учреждения.

4.8 Доходы Учреждения, полученные от приносящей доход деятельности, после уплаты налогов и сборов, предусмотренных законодательством о налогах и сборах поступают в бюджет Нолинского муниципального района, учитываются в смете доходов и расходов Учреждения и отражаются в доходах бюджета муниципального образования, как доходы от использования имущества, находящегося в муниципальной собственности, либо как доходы от оказания платных услуг.

4.9 Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

4.10 В смете доходов и расходов Учреждения должны быть отражены все доходы Учреждения, получаемые как из муниципального бюджета и внебюджетных фондов, так и от осуществления приносящей доход деятельности, в том числе доходы от оказания платных услуг, другие доходы, получаемые от использования муниципальной собственности, закрепленной за Учреждением на праве оперативного управления, и иной деятельности.

4.11 При исполнении сметы доходов и расходов Учреждение самостоятельно в распоряжении средств, полученных за счет внебюджетных источников.

4.12 Доходы, фактически полученные Учреждением от приносящей доход деятельности при исполнении бюджета сверх утвержденных законом (решением) о бюджете и сверх сметы доходов и расходов, направляются на финансирование расходов Учреждения.

4.13 В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, сделка должна быть одобрена органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя.

4.15 Запрещается совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником Учреждения, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

4.16 Учредитель вправе закреплять муниципальное недвижимое имущество за Учреждением на праве оперативного управления и изымать у Учреждения в собственность муниципального района излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению недвижимое имущество и распоряжаться им по своему усмотрению.

4.17 Движимое муниципальное имущество закрепляется на праве оперативного управления за Учреждением уполномоченным органом местного самоуправления по управлению муниципальным имуществом. Излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению недвижимое имущество может быть изъято у Учреждения в собственность муниципального района по решению Учредителя.

5. Филиалы Учреждения

Деятельность МКУК «Нолинская ЦБС» осуществляют центральная районная библиотека и 25 библиотек-филиалов.

Наименование	Адрес
Центральная районная библиотека	613440 Российская Федерация, Кировская область, г. Нолинск, ул. Ленина, д.24.
Нолинская детская библиотека-филиал	613440 Российская Федерация, Кировская область, г. Нолинск, ул. Ленина, д.28
Аркульская городская библиотека-филиал	613445 Российская Федерация, Кировская область, Нолинский район, п. Аркуль, ул.Коммунальная, д.35.
Аркульская детская библиотека-филиал	613445 Российская Федерация, Кировская область, Нолинский район, п. Аркуль, ул.Коммунальная, д.35.
Ботылинская сельская библиотека-филиал	613446 Российская Федерация, Кировская область, Нолинский район, с. Ботыли, ул. Школьная, д. 1
Варнаковская сельская библиотека-филиал	613446 Российская Федерация, Кировская область, Нолинский район, д. Варнаки, ул. Зеленая, д.32
Верхоншетская сельская библиотека-филиал	613464 Российская Федерация, Кировская область, Нолинский район, с. Верхоншеть, ул. Садовая, д. 9
Ереминская сельская библиотека-	613467 Российская Федерация, Кировская область,

Филиал	Нолинский район, д. Еремино, ул. Центральная, д. 20
Завинская сельская библиотека-филиал	613465 Российская Федерация, Кировская область, Нолинский район, с. Зыково, ул. Октябрьская, д. 1
Кирчичская сельская библиотека-филиал	613452 Российская Федерация, Кировская область, Нолинский район, д. Карачи, ул. Садовая, д. 1
Красноярская сельская библиотека-филиал	613449 Российская Федерация, Кировская область, Нолинский район, п. Красный Яр, ул. Базовая, д. 1
Кырчанская сельская библиотека-филиал	613450 Российская Федерация, Кировская область, Нолинский район, с. Кырчаны, ул. Ленина, д. 37
Лудинская сельская библиотека-филиал	613461 Российская Федерация, Кировская область, Нолинский район, с. Лудяна-Экономическая, ул. Центральная, д. 1
Лудяна-Ясагинская сельская библиотека-филиал	613460 Российская Федерация, Кировская область, Нолинский район, д. Лудяна-Ясагинская, ул. Центральная, д. 4-2
Медведская сельская библиотека-филиал	613451 Российская Федерация, Кировская область, Нолинский район, п. Медведок, ул. Медведская, д. 5
Медведская детская библиотека-филиал	613451 Российская Федерация, Кировская область, Нолинский район, п. Медведок, ул. Почтовая, д. 11
Перевозская сельская библиотека-филиал	613445 Российская Федерация, Кировская область, Нолинский район, д. Перевоз, ул. Советская, д. 56
Рябиновская сельская библиотека-филиал	613440 Российская Федерация, Кировская область, Нолинский район, д. Рябиновщина, ул. Центральная, д. 65 «а»
Симахинская сельская библиотка-филиал	613463 Российская Федерация, Кировская область, Нолинский район, д. Симахино, ул. Молодежная, д. 7
Сретенская сельская библиотека-филиал	613455 Российская Федерация, Кировская область, Нолинский район, с. Сретенск, ул. Центральная, д. 30
Татауровская сельская библиотека-филиал	Российская Федерация, Кировская область, Нолинский район, с. Татаурово, ул. Большевиков, д. 17
Татауровская детская библиотека-филиал	613462 Российская Федерация, Кировская область, Нолинский район, с. Татаурово, ул. Большевиков, д. 17
Хмелевская сельская библиотека-филиал	613468 Российская Федерация, Кировская область, Нолинский район, д. Хмелевка, ул. Центральная, д. 1
Чашиноская сельская библиотека-филиал	613440 Российская Федерация, Кировская область, Нолинский район, д. Чашино, ул. Первомайская, д. 16
Шварихинская сельская библиотека-филиал	613466 Российская Федерация, Кировская область, Нолинский район, с. Швариха, ул. Советская, д. 40
Юртинская сельская библиотека-филиал	613454 Российская Федерация, Кировская область, Нолинский район, с. Юртик, ул. Центральная, д. 14

6. Информация о деятельности Учреждения

6.1 Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:
 6.1.1 Информационные документы, в том числе внесенные в них изменения;

2) свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
3) решение учредителя о создании Учреждения;
4) решение учредителя о назначении руководителя Учреждения;
5) положения о филиалах, представительствах Учреждения;
6) сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;

7) муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);

8) отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

6.2. Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в пункте 6.1 настоящего Устава, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

6.3. Предоставление информации Учреждением, ее размещение на официальном сайте в сети Интернет и ведение указанного сайта осуществляются в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

7. Реорганизация, изменение типа или ликвидация Учреждения.

7.1 Реорганизация МКУК «Нолинская ЦБС» (слияние, присоединение, выделение, преобразование библиотек) в иную организационно-правовую форму осуществляются учредителем на условиях и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации в соответствии с Постановлением администрации Нолинского района от 21.01.2011 № 43 «Об утверждении порядков принятия решения о создании, реорганизации и ликвидации бюджетного или казенного учреждения».

7.2 В случаях, установленных законом, реорганизация Учреждения в форме его разделения или выделения из его состава другого юридического лица (юридических лиц) осуществляется по решению муниципальных органов или по решению суда.

7.3 Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.4 Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

7.5 При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

7.6 Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

Изменение типа Учреждения в целях создания бюджетного учреждения осуществляется в порядке, устанавливаемом постановлением администрации Нолинского района.

Изменение типа Учреждения в целях создания автономного учреждения осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом "Об автономных учреждениях".

7.7 Учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в соответствии с Постановлением администрации

Нолинского района от 21.01. 2011 № 43 «Об утверждении порядков принятия решения о создании, реорганизации и ликвидации бюджетного или казённого учреждения».

7.8 Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

7.9 С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

7.10 Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их Учредителю для утверждения и осуществляет иные действия по ликвидации Учреждения в соответствии с законодательством.

7.11 Распоряжение оставшимся после удовлетворения требований кредиторов имуществом ликвидируемого Учреждения осуществляется Учредителем в установленном законодательством порядке.

7.12 Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение – прекратившим существование после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.13 При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.14 При реорганизации и ликвидации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, в архив.

8. Заключительные положения

7.1 Устав вступает в законную силу с момента государственной регистрации.

7.2 Внесение изменений в Устав, утверждение Устава Учреждения в новой редакции осуществляется в порядке, установленном постановлением администрации Нолинского района.

7.3 Все изменения и дополнения к настоящему Уставу после утверждения Учредителем подлежат государственной регистрации в установленном порядке.

Директор МКУК «НЦБС»

Т.Н. Елькина

Межрайонная инспекция Федеральной
налоговой службы России № 10
по Кировской области
В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись

26 июля 2004 г.

ОГРН 1014300054012

ГРН 7114311018397

Экземпляр документа хранится в
регистрационном органе.

Зам. начальника
подпись должностного лица
регистрационного органа



В настоящем Уставе пронумеровано,
прошнуровано 13 страниц

Директор *Елькина Т.Н.* Елькина Т.Н.

